



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО
«Горпожтехника»

№ 27 от «4» июня 2018 г.

М.Б. Кирсанов



Положение о порядке прохождения аттестации обучающихся в АНО ДПО «Горпожтехника» по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (далее – «Организация») с учетом требований, установленных Федеральным Законом от «21» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от «01» июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) и является локальным нормативным актом Организации, регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости при обучении по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения образовательной программы.

1.6. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных технологий. При этом Организация обязана обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

– контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;

– проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущая аттестация может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: опрос, тестирование, контрольные работы, рефераты, собеседование, отчеты, защита проектов, эссе, кейс-технологии и других форм.

Порядок, формы, периодичность мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП). В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Текущая аттестация слушателей по ДПП осуществляется в рамках изучения учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля преподавателем, ведущим данную дисциплину. При необходимости результаты текущей аттестации слушателей могут быть оформлены в виде ведомости.

2.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с образовательной программой. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля).

3.2. В программах дополнительного профессионального образования трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3.3. Промежуточная аттестация может осуществляться в виде зачета или экзамена в следующих устных и письменных формах: реферат, собеседование, отчет, защита проекта, тестирование и другие формы.

Виды и формы промежуточной аттестации устанавливаются в ДПП.

3.4. Результат проведения промежуточной аттестации по дисциплине, разделу, модулю ДПП оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине, модулю не более двух раз в течение периода обучения слушателя по ДПП, в сроки, определяемые Организацией. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (работодателя, законных представителей).

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится Организацией по месту своего нахождения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.4. Итоговая аттестация по ДПП может состоять из одного или нескольких испытаний в зависимости от вида и направленности ДПП, сроков обучения.

Итоговая аттестация не может быть заменена результатами текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Итоговая аттестация может осуществляться в следующих видах: итоговый зачет, итоговый экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен, проект (проектное задание), итоговая аттестационная работа, выпускная аттестационная работа, выпускная квалификационная работа, дипломная работа, дипломный проект, проектное задание в различных формах. Виды и формы итоговой аттестации устанавливаются в ДПП.

4.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации, но не позднее шести месяцев после даты проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.9. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется Итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК), созданной и работающей в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

V. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДПП

5.1. Формы и виды аттестационных испытаний определяется в каждой ДПП в зависимости от сроков и целей обучения по ДПП.

Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний слушателей:

- зачет по отдельной дисциплине, модулю, разделу;
- экзамен по отдельной дисциплине, модулю, разделу;
- итоговый зачет по всей образовательной программе;
- итоговый или междисциплинарный экзамен по всей образовательной программе;
- итоговая аттестационная работа, выпускная аттестационная работа, выпускная квалификационная работа (далее - Аттестационная работа).

Возможны следующие формы аттестационных испытаний слушателей: устная форма, письменная форма, контрольная работа, реферат, собеседование, отчет,

защита проекта (работы, методики), тестирование, презентация, опрос, дипломная работа, дипломный проект, проектное задание и другие формы, предусмотренные ДПП.

5.2. Зачет или экзамен по отдельной дисциплине, модулю, разделу должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (формирование и (или) развитие компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины, модуля, раздела, установленное соответствующей ДПП.

Вопросы, темы, выносимые на экзамен или зачет, а также критерии оценивания разрабатываются преподавателем, ведущим эту дисциплину.

Результат зачета или экзамена фиксируется в ведомости.

5.3. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного и (или) нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

5.4. Итоговый зачет или итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен по ДПП определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала и устанавливает соответствие уровня компетенций слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям, должностям и соответствующим профессиональным стандартам (при наличии).

Вопросы, задания, темы, выносимые на итоговую аттестацию, а также критерии оценивания разрабатываются преподавателем, ведущими эту дисциплину.

5.5. Аттестационная работа по ДПП призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Аттестационная работа должна представлять собой самостоятельную, законченную по содержанию, логически стройную работу, содержащую анализ изучаемого предмета и выводы, расширяющие и углубляющие знания слушателя по выбранной теме. Аттестационная работа может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер. Требования к оформлению и содержанию Аттестационной работы утверждаются в составе ДПП или в виде отдельного документа.

Тематика Аттестационных работ определяется Организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы Аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика Аттестационной работы может быть сформирована руководителем предприятия (организации), направляющего слушателей на обучение.

Для подготовки Аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа работников Организации.

Работа руководителя носит консультативный, рекомендательный характер. Руководитель также готовит отзыв об Аттестационной работе слушателя, в котором должны быть указаны: ФИО слушателя, тема, сроки, обоснование выбора, уровень выполненной работы и др.

5.6. Дата и время проведения итоговой аттестации по ДПП устанавливается Организацией по согласованию с председателем ИАК и доводится до сведения всех членов ИАК и слушателей не позднее, чем за 3 дня до итогового испытания.

Тема, руководитель и дата защиты Аттестационной работы по ДПП утверждаются приказом директора Организации.

Защита Аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК. На защиту отводится до 1 академического часа, из них 7-10 минут дается слушателю на доклад. После чего слушателю предоставляется право ответить на дополнительные вопросы ИАК. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний выставляются оценки:

– по двух балльной системе: «удовлетворительно («зачтено»), «неудовлетворительно («не зачтено»);

– по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. При осуществлении оценки уровня освоения ДПП целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при

прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием.

VII. ИТОВОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ИАК)

7.1. Основные функции ИАК:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации; принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

7.2. ИАК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией на основе требований к ДПП, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, а также другими министерствами и ведомствами.

7.3. ИАК формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой программе ДПП.

7.4. Состав ИАК утверждается приказом директора Организации на календарный год. В комиссию входят председатель и не менее двух членов.

Председателя ИАК назначает директор Организации.

Состав ИАК формируется из числа работников Организации. Организация также вправе включать в состав ИАК лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций; представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.5. Работой ИАК руководит председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

На заседании ИАК должно присутствовать не менее 2/3 ее состава. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом.

Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Организации.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.