

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Горпожтехника»

248926, г. Калуга, ул. Автомобильная, д.1  
+7 (4842) 54-00-55, +7 (4842) 55-80-83



Web: gorpozhservice.ru  
E-mail: office@gpt40.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора АНО ДПО  
«Горпожтехника»

№ 64 от «27» мая 2021 г.

М.Б. Кирсанов



«27» мая 2021г.

Положение о сайте образовательной организации  
АНО ДПО «Горпожтехника»

Калуга, 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (далее – «Организация»), регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом Организации.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Организации в сети Интернет с целью:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Организации;
- расширения рынка образовательных услуг;
- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Организации;
- создания условий для взаимодействия участников образовательного процесса, заказчиков, социальных, деловых партнёров и других заинтересованных в сотрудничестве с Организацией лиц.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. На сайте располагаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не установлено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.8. Структура сайта, периодичность его обновления, содержание материалов, дизайн утверждаются директором Организации.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Организации.

1.10. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора Организации.

## II. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

2.1. Информационный ресурс располагается на арендованной хостинговой площадке, регистрационное доменное имя сайта – <http://online.gorpozhservice.ru/>

2.2. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.3. Организация размещает на официальном сайте следующую информацию:

– о сведениях об образовательной организации, в том числе:

- полном и сокращенном (при наличии) наименовании Организации;
- дате создания Организации, об учредителях Организации, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

– о структуре и об органах управления Организации, в том числе:

- структуре и органах управления Организацией с указанием наименований структурных подразделений;
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений;

– о документах (в виде копий и электронных документов), в том числе:

- устав Организации;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

– об образовании, в том числе:

- формах, нормативном сроке обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);
- результатах приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- описании образовательных программ с приложением их копии;

- учебных планах с приложением их копии;
  - календарном учебном графике с приложением его копии;
  - методических и других документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
  - реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - уровне образования, коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
  - численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
  - языках, на которых осуществляется обучение;
- о руководстве и составе педагогических работников (научно – педагогическом составе) с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (наименование должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оснащенных и оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах; о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о стипендиях и мерах поддержки обучающихся (стипендии, социальная поддержка обучающимся, предоставление общежития, формирование платы за проживание, трудоустройство выпускников);

– о платных образовательных услугах (порядок оказания платных образовательных услуг, утверждение стоимости обучения);

– о финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- сметы доходов и расходов и отчеты об их исполнении.

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о доступной среде, о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- специально оборудованные кабинеты;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

– о международном сотрудничестве (о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; о международной аккредитации образовательных программ).

2.4. Организация обновляет сведения, указанные в п. 2.3. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.5. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения не должна:

- нарушать авторские права граждан;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

– содержать персональные данные не разрешенные субъектом персональных данных для распространения (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.7. Пользователю сайта Организации предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» <https://minobrnauki.gov.ru/>

### **III. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА**

3.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Организации, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.