



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора АНО ДПО  
«Горпожтехника»

№ 64 от «27» мая 2021 г.

М.Б. Кирсанов



**Положение о политике обработки персональных данных в  
АНО ДПО «Горпожтехника»**

г. Калуга, 2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика):

- является основополагающим внутренним документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (АНО ДПО «Горпожтехника») (далее - Учебный центр), регулирующим вопросы обработки персональных данных;

- разработана в целях обеспечения соответствия с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, слушателей Учебного центра;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Учебным центром, цели, способы и принципы их обработки, права и обязанности Учебного центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Учебным центром в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- предназначена для сотрудников Учебного центра, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности Учебного центра при обработке персональных данных.

## **II. ИСТОЧНИКИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВОПРОСОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Политика Учебного центра в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021);

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями от 13.07.2015);

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (ред. от 14.05.2020) «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по



обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 03.04.2018 №55 «Об утверждении Положения о системе сертификации средств защиты информации», ФСБ России №86, Мининформсвязи России №20 от 13.02.2008г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных систем»;

- Нормативные и методические документы Федеральной службы безопасности России, Федеральной службы по техническому и экспертному контролю России и Роскомнадзора.

2.2. Во исполнение настоящей Политики в Учебном центре приказами утверждаются необходимые локальные нормативные правовые акты.

### **III. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА, ПРИНИМАЕМЫХ ПО ВОПРОСУ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно - правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учебного центра.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ним каким - либо иным способом.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в



информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. Законности и справедливости обработки персональных данных.

4.1.2. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

4.1.3. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учебного центра.

4.1.4. Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных.

4.1.5. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

4.1.6. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.



4.1.9. При получении от субъекта персональных данных излишних персональных данных или данных, которые не включены в перечень, обрабатываемых персональных данных, производится исключение таких данных из обработки.

В случае неавтоматизированной обработки, если излишние персональные данные находятся на одном носителе с персональными данными, включенными в перечень обрабатываемых Учебным центром, производится вымарывание таких данных. Если материальный носитель содержит персональные данные, не включенные в перечень обрабатываемых Учебным центром, и не содержит персональные данные, включенные в перечень обрабатываемых Учебным центром, то такой носитель информации должен быть уничтожен. В случае автоматизированной обработки, излишние персональные данные необходимо уничтожить посредством удаления излишних персональных данных.

4.1.10. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Учебному центру своих персональных данных.

4.1.11. Обработка персональных данных субъекта без письменного его согласия не допускается, если иное не определено законодательством РФ. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.1.12. При отправке персональных данных субъектом персональных данных посредством электронной почты, субъектом персональных данных осуществляется передача персональных данных Учебному центру на основе добровольного согласия субъекта, выраженного в установке отметки о согласии субъекта персональных данных на осуществление обработки переданных персональных данных Учебному центру, в том числе передачу таковых персональных данных третьим лицам. Согласие субъекта персональных данных, полученное в такой форме, приравнивается к согласию субъекта персональных данных, полученному письменно.

4.1.13. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законодательством РФ.

4.1.14. Держателем персональных данных является Учебный центр, которому субъект персональных данных передает во владение свои персональные данные. Учебный центр выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

4.1.15. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Учебного центра.

4.1.16. Учебный центр при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от



иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4.1.17. Мероприятия по защите персональных данных определяются приказами и локальными актами Учебного центра.

4.2. Для защиты персональных данных в Учебном центре применяются следующие принципы и правила:

4.2.1. Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, данным.

4.2.2. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.

4.2.3. Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

4.2.4. Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных.

4.2.5. Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2.6. Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

4.2.7. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.2.8. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника.

4.3. Организация порядка уничтожения персональных данных:

4.3.1. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.

4.3.2. Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.3.3. Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

4.3.4. Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.

4.3.5. Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

4.3.6. Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

4.4. Цели обработки персональных данных:

4.4.1. Исполнение требований трудового законодательства, трудового и гражданско-правового договора с штатным работником и лицом, привлеченным к выполнению временных работ, договора обучения со слушателем.

4.4.2. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

4.4.3. Начисление и выплата заработной платы сотрудникам.

4.4.4. Начисление и выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам.

4.4.5. Формирование отчетности для последующей передачи во внешние организации.

4.4.6. Осуществление внутриведомственного и межведомственного документооборота.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учебного центра, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте.

5.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных и специальных нормативных актов по обработке персональных данных.

5.3. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом директора Учебного центра.