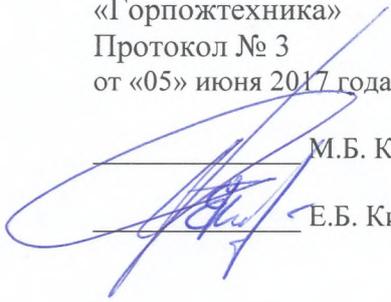


Утвержден

Решением № 3
Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Горпожтехника»
Протокол № 3
от «05» июня 2017 года


_____ М.Б. Кирсанов

_____ Е.Б. Кирсанова

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (новая редакция)

Город Калуга

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Горпожтехника», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Горпожтехника», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Горпожтехника».

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Организации: Калужская область г. Калуга.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании

Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии; удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования направленных на повышение профессиональных знаний работников при выполнении ими конкретных трудовых функций, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального обучения

2.2. Основными задачами Организации являются:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов, удостоверений, свидетельств и справок, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- организация и проведение научных исследований, проектных, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, методической литературы.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, в области пожарной безопасности, энергобезопасности, экологической безопасности, промышленной безопасности и других;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации.

2.5. Работа и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после ее получения.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Язык образования - русский.

3.2. Организация реализует образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Продолжительность обучения по реализуемым Организацией образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов, соответствующей образовательной программой.

3.5. Количество групп в Организации определяется Директором в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для образовательного процесса.

3.6. Комплектование учебных групп слушателей осуществляется численностью от 5 до 30 человек. За каждой учебной группой слушателей назначается его руководитель из числа преподавателей Образовательной организации.

3.7. Учебные занятия проводятся в учебных классах Образовательной организации или у заказчика путем проведения выездных занятий по очной форме обучения в соответствии с расписанием занятий.

3.8. Образовательной организацией установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9 Образовательная организация вправе применять в образовательном процессе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.11.. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации оцениваются по пятибалльной системе или по зачетной системе: «зачтено» или «не зачтено». Зачет выставляется по результатам текущего контроля обучающихся.

3.12. Текущий контроль знаний проводится преподавателями Образовательной организации путем устного опроса или проведения контрольных тестовых заданий по окончании изучения учебной темы (раздела, модуля) программы обучения.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения слушателями программы повышения квалификации. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией назначенной приказом директора Образовательной организации. В состав аттестационной комиссии включаются руководители и преподаватели Образовательной организации. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.14. Итоговая аттестация слушателей проводится путем проведения экзамена в форме устной или письменной проверки знаний вопросов экзаменационных билетов или путем решения контрольных тестовых заданий по курсу дополнительной профессиональной программы. Оценка знаний слушателей оценивается по пятибалльной системе оценок или с использованием зачетной системы оценок. Проверка знаний слушателей проводится в соответствии с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности. Вопросы экзаменационных билетов или тестовых заданий доводятся до слушателей заблаговременно руководителем учебной группы.

3.15. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по проверке знаний. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, участвующими в ее работе и заверяется печатью Образовательной организации.

3.16. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения, подписанные председателем аттестационной комиссии и заверенные печатью Образовательной организации. Формы удостоверений устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.17. Удостоверение подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования. Квалификация дает его обладателю право выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.18. Слушатели по окончании итоговой аттестации подлежат отчислению из Образовательной организации в связи с завершением курса обучения.

3.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушатели, освоившие, часть программы повышения квалификации, допускаются к повторной сдаче итоговой аттестации в течение одного месяца с момента прошедшей итоговой аттестации.

3.20. Лицам, освоившим образовательные программы без проведения итоговой аттестации, выдаются документы об обучении (сертификаты), формы которых устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

3.21. Материалы проведения промежуточной и итоговой аттестации хранятся в архиве Образовательной организации в бумажном виде. Образовательная организация ведет учет выданных удостоверений о повышении квалификации.

3.22. Платные образовательные услуги в Организации и порядок их предоставления.

3.22.1. Обучение осуществляется на платной основе путем заключения договоров об образовании с юридическими или физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

3.22.2. Организация самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг.

3.22.3. По решению Директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой и рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

3.22.4. Организация обязана при заключении Договора ознакомить обучающегося с содержанием образовательной программы, лицензией и Уставом.

3.23. Слушателями Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Образовательной организации.

3.24. Слушатели имеют право на:

- достоинство личности, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- пользование имеющейся в Образовательной организации нормативной, учебной и методической литературой;
- получение информации об Образовательной организации и об оказываемых платных образовательных услугах;

3.25. Слушатели обязаны:

- посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках программы повышения квалификации;
- выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации Кирсанов Михаил Борисович и Кирсанова Евгения Борисовна.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Созыв и работу Общего собрания учредителей организует Директор Организации.

Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

4.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

4.5. Решение на Общем собрании учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Каждый учредитель имеет один голос.

4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-2 и 8 пункта 4.3 настоящего устава принимается большинством не менее двух третей голосов Общего собрания учредителей, присутствующих на собрании.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор Организации**.

4.8. Директор избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей.

4.9. Директор:

- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- распоряжается имуществом Организации;

- заключает от имени Организации договоры и соглашения,

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- утверждает программу работы Организации на текущий год, а также соответствующую смету расходов Организации и бюджета;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации;

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- открывает расчетные и иные счета в банках, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации и имеет право первой подписи на банковских финансовых документах;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- организует созыв, подготовку и проведение Общего собрания учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей Организации.

4.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Педагогический Совет** и **Общее собрание работников** Организации.

4.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Педагогический совет созывается Директором Организации или заместителем Директора по учебной части не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.12.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.12.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- Решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения.

4.13. Общее собрание работников (далее – Собрание) состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

4.13.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации или заместителем Директора по учебной части, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.13.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.13.3. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация хранит следующие документы:

- устав, решение о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общего собрания учредителей Организации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю доступ к указанным выше документам.

5.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации учредитель вправе назначить аудитора.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не подлежат распределению между ее учредителями и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

6.8. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

6.9. Распорядителем средств Организации является Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные Общим собранием учредителей, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 09.06.2017 г., распоряжение № 269-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28.07.2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1164027059965, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, 20.06.2017 г. за государственным регистрационным номером 2174027167510.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

10 листов

Начальник Управления

Л.А. Прохорова



Всего прошито, пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 10 листов

Учредители:

М.В. Карсанов
Е.В. Кирсанова
2017 г.

