



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО
«Горпожтехника»

№ 27 от «4» июня 2018 г.

М.Б. Кирсанов

«4» июня 2018 г.

М.П.



**Положение о педагогическом совете в АНО ДПО
«Горпожтехника»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (далее – «Организация») в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет Организации создается в целях управления организацией образовательного процесса Организации, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Организации, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы.

1.3. Педагогический совет Организации является коллегиальным совещательным органом при директоре Организации, объединяющим педагогических работников Организации.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации.

2.2. Участие в организации процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска к итоговой аттестации; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы Организации в целом.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по всем образовательным программам и формам обучения, по которым осуществляется подготовка специалистов в Организации.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение итогов их проведения.

2.7. Рассмотрение состояния и укрепления материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса; вопросов организации и проведения производственной практики.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.2. План работы педагогического совета Организации составляется, рассматривается, на заседании педагогического совета Организации и утверждается Директором Организации.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Педагогический совет созывается Директором Организации или заместителем Директора по учебной части не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета Организации, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.4. Председатель педагогического совета Организации организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит на обсуждение педагогического совета итоги проверки Организации.

4.5. Заседания педагогического совета Организации оформляются Протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета Организации.

4.6. В каждом Протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.7. Каждый член педагогического совета Организации обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Организации.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.
- 6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.