



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО
«Горпожтехника»

№ 27 от «4» июня 2018 г.



М.Б. Кирсанов

«4» июня 2018 г.

М.П.

**Правила приема обучающихся в АНО ДПО
«Горпожтехника»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (далее - «Организация») с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Приказа Министерства образования и науки от «01» июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регулируют порядок приема обучающихся.

1.2. Организация осуществляет обучение на основе Договора об образовании, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, с юридическими или физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, за счет собственных средств либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации.

1.3. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения приобретают статус «Слушатель».

1.6. Комплектование учебных групп слушателей осуществляется численностью от 1 до 30 человек. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.7. Реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в Организации осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы;
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий);
- очно-заочно – как с отрывом от работы, так и с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования.

2.3. Прием в Организацию производится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица.

2.4. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список поступающих на обучение, с указанием ФИО слушателей, должностей, сведений об образовании.

2.5. Слушатели самостоятельно заполняют заявления на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами оказания платных услуг и настоящими Правилами приема. Факт ознакомления с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

Подписью слушателя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. При приеме на обучение в Организацию поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копии документов об образовании (копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования);
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию документов о профессиональной переподготовке (при наличии).

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора является обязательство Организации за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

3.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

К договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемому с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в обязательном порядке прикладывается список работников, направляемых на обучение.

3.4. В случае освоения профессии, при обучении которой требуется прохождение производственной практики, Организация заключает в письменной

форме договор взаимного сотрудничества по проведению производственной практики при обучении по программе профессионального обучения с Заказчиком, либо с предприятием, обладающим необходимым техническим оснащением для прохождения практического обучения слушателя.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Директора.

Изданию приказа о приеме лица на обучение в Организации, предшествует заключение Договора об образовании.

4.2. Количество слушателей в группе должно быть не более 30. Количество групп обучения зависит от возможности Организации обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

4.3. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Организации.