



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора АНО ДПО  
«Горпожтехника»

№ 27 от «4» июня 2018 г.

М.Б. Кирсанов

«4» июня 2018 г.



**Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в АНО ДПО  
«Горпожтехника»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Горпожтехника» (далее – «Организация») с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от «21» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Организации а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Организации.

## **II. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

2.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.3. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников Организации. В состав комиссии входят 4 члена: 2 представителя обучающихся и 2 представителя работников Организации.

2.4. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного спора.

2.5. Состав Комиссии утверждается Приказом Директора Организации.

2.6. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.



3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.

3.3. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации путем направления письменного заявления на имя директора Организации.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Директором Организации на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления заявления.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не является препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.9. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.



3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены Комиссии имеют право получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Организации в течение пяти лет.

5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.3. Протокол и решение подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

#### **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущее утрачивает силу.